



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2016, le Giudicarie comprendono 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

VERBALE DI CONCERTAZIONE RELATIVO A:

PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA C, ART. 15 ACCORDO RIGUARDANTE L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE – 20.04.2007 – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con un confronto con le OO.SS.;
- Che l'Esecutivo della Comunità con decreto del Commissario n. 20 del 23 novembre 2020 ha approvato l'atto di indirizzo ed ha autorizzato il dott. Michele Carboni, Segretario generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente contratto decentrato;

Tutto ciò premesso,

L'anno duemilaventuno, nelle date indicate dalle firme, tra la Comunità delle Giudicarie, rappresentata da:

Carboni Michele *Segretario generale*

Butterini Giorgio *Commissario della Comunità*

per la delegazione sindacale dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:

Mirko Vicari *rappresentante sindacale C.G.I.L.*

Bassetti Andrea *rappresentante sindacale U.I.L. – Enti Locali*

Speziali Maurizio *rappresentante sindacale C.I.S.L.*
09/06/2021 Maurizio Speziali

Muraro Loris *rappresentante sindacale Fe.N.A.L.T. Enti Locali*

Stefenelli Laura *rappresentante sindacale aziendale U.I.L.*

Solè Livia *rappresentante sindacale aziendale C.G.I.L.*
07/06/2021 Livia Solè



Premesse:

L'Accordo riguardante l'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 prevede all'articolo 14 che le Amministrazioni hanno quale strumento per la valorizzazione dello sviluppo professionale delle risorse umane all'interno dell'ente, la progressione verticale.

Tali progressioni possono essere attuate in due modalità:

- all'interno della categoria, dal livello base a quello evoluto di ciascuna categoria
- da una categoria all'altra

Le progressioni oggetto del presente accordo sono riferite al passaggio dal livello base a quello evoluto della medesima categoria.

Per quanto riguarda le progressioni fra categorie l'enunciato dell'art. 16 ribadisce l'impossibilità, salvo puntuali deroghe, di attivare progressioni da una categoria all'altra, se non legate a procedure concorsuali pubbliche e nella percentuale stabilita nell'articolo medesimo.

Premesso quanto previsto dalla normativa vigente l'amministrazione richiama il documento illustrato dal Segretario alle OO.SS. nel corso dell'incontro dd. 10.04.2019.

In data 01.12.2020 è stato rilevato il pensionamento di un dipendente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, Cat. C – livello evoluto a 36 ore settimanali presso il Servizio Socio Assistenziale.

In base alla proposta avanzata si ritiene di riqualificare un posto di Assistente Amministrativo della categoria C dal livello Base a quello Evoluto presso il Servizio Socio Assistenziale a 36 ore settimanali. In particolare il posto da riqualificare avrà come mansioni principali la gestione dei servizi in diversi ambiti socio assistenziali legati in particolare alla disabilità e all'area minori; la predisposizione dell'iter amministrativo di accoglimento domanda per servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e il relativo coordinamento con le rispettive realtà di privato sociale, con compiti di controllo e monitoraggio delle attività in base agli affidamenti in essere, con le relative responsabilità riconducibili alla qualifica della categoria. Utilizzo degli strumenti informatici specifici di controllo e programmazione. Viene inoltre individuata come mansione di carattere specialistico l'organizzazione e la progettazione delle attività di pianificazione sociale che implicano la capacità autonoma di analizzare ed elaborare dati, di organizzare e programmare incontri, saper lavorare in gruppo e mantenere contatti con enti provinciali e locali, servizi pubblici e realtà territoriali, collaborare nella promozione di una adeguata comunicazione del sociale all'esterno.

Come previsto dal documento presentato il data 10.04.2019 alle OO.SS. in futuro si procederà con ulteriori riqualificazioni in dipendenza di pensionamenti e/o cessazione di personale ed in altri casi che verranno concordati con le OO.SS..

Si analizzano i requisiti previsti dall'art. 15 dell'Accordo ed in particolare che tipo di coerenza professionale individuare al fine di ampliare la platea di possibili candidati visto il numero di appartenenti alla Categoria C base – con le qualifiche professionali individuate – che hanno all'interno dell'amministrazione un percorso lavorativo, di formazione e di acquisizione di competenze da poter essere valutate in sede di selezione.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

- anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella categoria C – livello base;

09/06/2021
all. Segreteria

- siano inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, nella figura professionale di "Assistente Amministrativo".
- non abbiano riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- non abbiano ricevuto, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una o più valutazioni annuali negative;
- Siano in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso alla categoria C – livello base: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); ai sensi dell'art. 15 – 2° comma dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali dd. 20 aprile 2017, si prescinde dal possesso di tale titolo di studio per la progressione verticale in esame per il personale in servizio che ha maturato i requisiti prescritti entro il 31.12.2009.

Si è convenuto infine di stabilire che tutto il personale in possesso dei requisiti richiesti dal bando può accedere alle varie selezioni, indipendentemente dal settore a cui è assegnato proprio per dare uguale opportunità a tutti.

L'Amministrazione di concerto con le OO.SS. ritiene di optare per la prova selettiva per esami, composta da una prova scritta ed una orale.

Come già previsto nell'accordo del 2019, e come anche confermato nell'accordo del 2020, l'Amministrazione renderà le operazioni di riqualificazione in occasione del prossimo incontro utile, una volta terminata la procedura della presente progressione.

Pertanto, alla luce delle motivazioni esposte sopra, le parti concordano di procedere come indicato.

Per l'Amministrazione:

Carboni Michele *Segretario generale*

Butterini Giorgio *Commissario della Comunità*

per la delegazione sindacale dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:

Mirko Vicari *rappresentante sindacale C.G.I.L.*

Bassetti Andrea *rappresentante sindacale U.I.L. – Enti Locali*

Speziali Maurizio *rappresentante sindacale C.I.S.L.*

09/06/2021 - *Allorenzo Speziali*

Muraro Loris *rappresentante sindacale Fe.N.A.L.T. Enti Locali*

Stefenelli Laura *rappresentante sindacale aziendale U.I.L.*

Solè Livia *rappresentante sindacale aziendale C.G.I.L.*

07/06/2021 *Livia Solè*